

## POPIS PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI

### OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRIJAVE** koji sadrži:
  - I. OSNOVNE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA / PROJEKTA
  - II. OSNOVNE PODATKE O PROGRAMU / PROJEKTU
2. Ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRORAČUNA** PROGRAMA / PROJEKTA
3. Preslika izvoda o registraciji udruge / pravne osobe iz važećeg registra / upisnika ne starija od šest mjeseci zaključno s danom objave natječaja
4. Potvrda o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije
5. Preslika važećeg statuta udruge ( ovjeren od nadležnog registracijskog tijela ) ili preslika statuta druge pravne osobe
6. Preslika zapisnika sa zadnje Skupštine udruge ( za druge pravne osobe nije primjenjivo)
7. Izjava o broju članova udruge, ovjerena od osobe ovlaštene za zastupanje ( za druge pravne osobe nije primjenjivo)
8. Izjava o očekivanom broju korisnika obuhvaćenih programom / projektom s područja Krapinsko-zagorske županije i / ili općine Jakovlje, ovjerena od osobe ovlaštene za zastupanje
9. Uvjerenje o nekažnjavanju ( ne starije od šest mjeseci zaključno s danom objave natječaja) odgovorne osobe udruge ili druge osobe koja ima ovlast potpisivati Ugovor o donaciji, izvornik ili preslika
10. Preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge ili druge pravne osobe ( Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke uz financijska izvješća ) za 2016. godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e ( dostavljaju udruge i druge pravne osobe obveznici dostavljanja financijskog izvješća ) ili presliku Odluke o ne sastavljanju financijskih izvješća koju je usvojilo upravljačko tijelo podnositelja prijave, te Knjigu primitaka i izdataka za 2016. godinu ( dostavljaju udruge ili druge pravne osobe koje nisu obveznici sastavljanja financijskih izvješća)
11. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje
12. Vlastoručno potpisan životopis voditelja /ce programa/projekta
13. Izjava kojom osoba odgovorna za zastupanje potvrđuje da su ispunjene sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju, potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje
14. Potvrda Porezne uprave o urednom podmirenju poreza i doprinosa, izvornik ili preslika

### 2. POŽELJNA DOKUMENTACIJA

1. Pisma preporuke
2. Zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije