



**Zagorski vodovod d.o.o.**  
*za javnu vodoopskrbu i odvodnju*

**Javni natječaj za dodjelu finacijskih sredstava-donacija za 2017.**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 22.02.2017.

Rok za dostavu prijava: **24.03.2017. godine, do 14.00 sati.**

## 1. CILJ JAVNOG NATJEČAJA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ( DONACIJA)

Cilj Javnog natječaja je sudjelovanje Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, u sufinanciranju programa ili projekata koje provode udruge i druge neprofitne organizacije od općeg interesa, sa sjedištem na području Krapinsko – zagorske županije i općine Jakovlje, u želji povećanja razine kvalitete kulturnih, zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih, sportskih i društvenih aktivnosti.

Pozivom na dostavu ponuda želi se povećati učinkovitost i sposobnost udruga i drugih neprofitnih organizacija te jačanje partnerstva i suradnje civilnog društva s ostalim dionicima.

## 2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

1. Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **35.000,00 kuna**.
2. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 5.000,00 kuna.

## 3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Programe / projekte mogu prijaviti:

- Udruge
- Druge neprofitne organizacije ( zaklade i sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti / profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registru neprofitnih organizacija )

Pravo prijave na natječaj nemaju i neće se financirati:

- Političke stranke i državne organizacije
- Organizacije ili pojedince koji podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral
- Organizacije ili pojedince koji imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu
- Organizacije ili pojedince koji vode bilo kakav spor s Društvom
- Organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetile ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- Udruge i druge neprofitne organizacije koje imaju sjedište izvan Krapinsko-zagorske županije i općine Jakovlje u Zagrebačkoj županiji

**Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete da:**

- su upisani u registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenje i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela

- općim aktom ili statutom imaju definiran model dobrog financiranja upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

#### 4. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

1. Ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRIJAVE** koji sadrži:
  - I. OSNOVNE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA / PROJEKTA
  - II. OSNOVNE PODATKE O PROGRAMU / PROJEKTU
2. Ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA / PROJEKTA**
3. Preslika izvoda o registraciji udruge / pravne osobe iz važećeg registra / upisnika ne starija od šest mjeseci zaključno s danom objave natječaja
4. Potvrda o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije
5. Preslika važećeg statuta udruge ( ovjeren od nadležnog registracijskog tijela ) ili preslika statuta druge pravne osobe
6. Preslika zapisnika sa zadnje skupštine udruge ( za druge pravne osobe nije primjenjivo)
7. Izjava o broju članova udruge, ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje ( za druge pravne osobe nije primjenjivo)
8. Izjava o očekivanom broju korisnika obuhvaćenih programom / projektom s područja Krapinsko-zagorske županije i / ili općine Jakovlje, ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje
9. Uvjerenje o nekažnjavanju ( ne starije od šest mjeseci zaključno s danom objave natječaja) odgovorne osobe udruge ili druge osobe koja ima ovlast potpisivati Ugovor o donaciji, izvornik ili preslika
10. Preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge ili druge pravne osobe ( Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke uz financijska izvješća ) za 2016. godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e ( dostavljaju udruge i druge pravne osobe obveznici dostavljanja financijskog izvješća ) ili presliku Odluke o ne sastavljanju financijskih izvješća koju je usvojilo upravljačko tijelo podnositelja prijave, te Knjigu primitaka i izdataka za 2016. godinu (dostavljaju udruge ili druge pravne osobe koje nisu obveznici sastavljanja financijskih izvješća)
11. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje
12. Vlastoručno potpisan životopis voditelja /ce programa/projekta
13. Izjava kojom osoba odgovorna za zastupanje potvrđuje da su ispunjene sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju, potpisana i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje
14. Potvrda Porezne uprave o urednom podmirenju poreza i doprinosa, izvornik ili preslika

## 5. NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA

1. Pisma preporuke
2. Zapisi, publikacije, novinski članici te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije

## 6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

### 6.1. Prihvatljive aktivnosti

1. **Kultura, znanost i obrazovanje** - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno istraživačke projekte, razvojne projekte, poticanje izvrsnosti, edukacijski i obrazovni projekti i programi škola i vrtića namijenjeni djeci i mladima
2. **Sport** - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja ( prvenstveno djece i mladih i za djecu i mlade )
3. **Razno** - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te zapostavljenih skupina stanovnika, potpora institucionalnom radu udruge

U programu/projektu prijavitelj je obavezan jasno odrediti aktivnost i ciljanu skupinu korisnika.

### 6.2. Troškovi koji će se financirati

#### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog projekta ili programa.

Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma prostora i / ili opreme koji su izravno vezani uz provođenje aktivnosti;
- troškovi sudjelovanja i / ili organiziranja natjecanja / manifestacija / izložbi / festivala / smotri, kotizacija, troškovi prijevoza, nagrade
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta / programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta / programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu

- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- troškovi audio i / ili video produkcije, ukoliko je nužno za provedbu projekta / programa
- troškovi pripreme i održavanja i / ili sudjelovanja na edukacijama ili seminarima
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta / programa
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti najviše do 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao npr.

- komunalne usluge (energija, voda, smeće, plin i sl.),
- knjigovodstvene usluge
- uredski materijal (papir, toner, koverta i sl. )
- telefon, pošta i Internet i sl.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta / programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekata/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi

- putni nalozi
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta / programa.

**Zagorski vodovod d.o.o. ne preuzima obvezu financiranja prijavljenog projekta / programa u 100 % iznosu.**

Ugovorena financijska sredstva Društvo će dodijeliti jednokratno do kraja 2017. godine, ovisno o priljevu financijskih sredstava Društva.

## **7. OSTALI UVJETI**

Prijavitelj može na Javni natječaj prijaviti samo jedan projekt ili program.

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim natječajem.

**Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz Javnog natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava ista se neće dalje razmatrati.**

## **8. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA ( DONACIJA )**

Postupak dodjele financijskih sredstava provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje odluke o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava (donacija)
2. Objava Javnog natječaja
3. Otvaranje prijava i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima Javnog natječaja
4. Pregled i ocjenjivanje prijava
5. Prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava ( donacija)
6. Donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava (donacije)
7. Zaključivanje Ugovora o donaciji
8. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi programa / projekta

## **9. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA**

Javni natječaj, zajedno sa pripadajućim obrascima objavljen je na web stranici Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) 22.02.2017. i web stranici Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana, te je utvrđeno trajanje Javnog natječaja zaključno do **24.03.2017. godine u 14.00 sati.**

## 10. PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA

Prijave za dodjelu donacija dostavljaju se na način utvrđen Javnim natječajem, na propisanom obrascu prijave, uz svu popratnu dokumentaciju.

Pisane ponude u zatvorenim oмотnicama s naznakom "**Zahtjev za dodjelu donacije – ne otvaraj**", dostavljaju se neposredno u Pisarnicu, tajnici Društva gđi. Nadici Mihovilić ili poštom preporučeno na adresu **ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.** Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok, zaključno do **24.03.2017. godine u 14.00 sati.**

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. **Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum zaprimanja prijave u Zagorskom vodovodu d.o.o. koji je prijemnim pečatom naznačen na omotnici prijavitelja.**

Tajnica Društva prosljeđuje zaprimljene prijave predsjedniku Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja, ocjenu i odabir prijava ( u daljnjem tekstu Povjerenstvo ).

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara prijave, utvrđuje pravovremenost i potpunost prijave i udovoljavanje propisanim uvjetima iz Javnog natječaja. O navedenom Povjerenstvo vodi zapisnik.

Prijave podnesene van roka, nepotpune prijave, neprihvatljive prijave i prijave dostavljene na drugačiji način od propisanog Javnim natječajem ne razmatraju se.

Prijave koje su pravovremene, uredno dostavljene, prihvatljive i sačinjene sukladno uvjetima iz Javnog natječaja Povjerenstvo vrednuje sukladno propisanim kriterijima vrednovanja.

Po završenom vrednovanju prijava, Povjerenstvo pisanim putem direktoru Društva upućuje Prijedlog odluke o dodjeli donacija.

Odluku o dodjeli donacija donosi direktor Društva.

Rezultati Javnog natječaja objavljuju se na web stranici Društva [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) i web stranici Ureda za udruge RH [www.udruge.vlada.hr](http://www.udruge.vlada.hr) u roku od 3 dana od donošenja odluke.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa i projekta.

## **Kriteriji vrednovanja**

Kriteriji koji se primjenjuju kod stručnog vrednovanja i procjene programa/projekata su:

1. Kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa/projekta
2. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa/projekata
3. Neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije i općine Jakovlje
4. Održivost programa/projekta
5. Opseg programa projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Krapinsko-zagorske županije o općine Jakovlje i broja očekivanih korisnika
6. Dostupnost programa / projekta korisnicima
7. Organizacijski i ljudski kapaciteti za provođenje programa/projekta
8. Udio volonterskog rada
9. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata po programu/projektu
10. Projekt / program usklađen je s prihvatljivim aktivnostima navedenim u Javnom natječaju

## **11. PRAVO PRIGOVORA**

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov pisani zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za izradu natječajne dokumentacije, provjeru formalnih uvjeta natječaja, ocjenu i odabir prijave, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi direktor Društva.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana o primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, tako da se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku.

## **12. UGOVOR O DONACIJI**

Zagorski vodovod d.o.o. Zabok i udruga ili druga pravna osoba kojoj su dodijeljena financijska sredstva sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli donacija, Ugovor o donaciji .

Ugovorom o donaciji uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate donacije, rok provedbe programa/projekta, način izvješćivanja o provođenju programa/projekta i utrošku sredstava, obveze udruge i druge neprofitne organizacije u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge i druge pravne osobe koje ostvare financijska sredstva, ista mogu koristiti samo za program/projekt za koja su sredstva odobrena, u protivnom će Zagorski vodovod d.o.o. zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.



Udruge ili druge pravne osobe dužne su Zagorskom vodovodu d.o.o. 30 dana po isteku izvještajnog razdoblja dostaviti opisno i financijsko izvješće, dokaze o provedbi programa/projekta ( fotografije, isječci iz tiska ) i drugu financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sukladno ugovoru o donaciji.

### **13. TRAJNJE JAVNOG NATJEČAJA**

Javni natječaj ostaje otvoren do **24.03.2017. godine, 14.00 sati**. Zakašnjele prijave neće se razmatrati.

### **14. DOSTAVA PRIJAVE I INFORMACIJE VEZANE ZA NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU**

Prijave za dodjelu financijskih sredstava dostavljaju se na način utvrđen Javnim natječajem, na propisanim ovjerenim i potpisanim obrascima prijave, uz svu popratnu dokumentaciju.

Pisane ponude u zatvorenim omotnicama s naznakom "**Zahtjev za dodjelu donacije – ne otvaraj**", dostavljaju se neposredno u Pisarnicu, tajnici Društva gđi. Nadici Mihovilić ili poštom preporučeno na adresu **ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.** Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok, zaključno do **24.03.2017. godine u 14.00 sati**.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je prijemnim pečatom naznačen na omotnici.

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [blazenka.petroveckii@zagorski-vodovod.hr](mailto:blazenka.petroveckii@zagorski-vodovod.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

### **15. OBAVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA**

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama.

Prijavitelji su dužni ispuniti Obrazac prijave i ostale obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem i ovjeriti ih potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom te uz obrasce i uz prijavu dostaviti svu potpunu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, obrazac prijave u ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim web stranicama Zagorskog vodovoda d.o.o. [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr), podstranici O nama – Natječaji.

Prijave izrađene suprotno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama, smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

**Zagorski vodovod d.o.o. Zabok**  
za javnu vodoopskrbu i odvodnju