



Zagorski vodovod d.o.o.
za javnu vodoopskrbu i odvodnju

Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA UPRAVNE ZGRADE

CPV 45262800-9

Evidencijski broj nadmetanja: 27-17-OP-MV

Verzija 1.

Zabok, srpanj 2017. godine

Sadržaj

I	OPĆI PODACI	4
I.1.	<i>Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte</i>	4
I.2.	<i>Osoba ili služba zadužena za kontakt</i>	4
I.3.	<i>Evidencijski broj nabave</i>	4
I.4.	<i>Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili navod da takvi subjekti ne postoje</i>	4
I.5.	<i>Vrsta postupka javne nabave</i>	4
I.6.	<i>Procijenjena vrijednost nabave</i>	4
I.7.	<i>Vrsta ugovora/okvirnog sporazuma o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)</i>	5
I.8.	<i>Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum</i>	5
I.9.	<i>Navod provodi li se elektronička dražba</i>	5
II	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
II.1.	<i>Opis predmeta nabave</i>	5
II.2.	<i>Opis i oznaka grupa predmeta nabave</i>	6
II.3.	<i>Količina predmeta nabave</i>	6
II.4.	<i>Tehničke specifikacije</i>	6
II.5.	<i>Troškovnik</i>	7
II.6.	<i>Mjesto izvođenja radova</i>	7
II.7.	<i>Rok početka i završetka radova te trajanje ugovora</i>	7
III	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
III.1.	<i>Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta</i>	8
III.2.	<i>Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta</i>	10
III.3.	<i>Mjere samokorigiranja</i>	11
IV	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
IV.1.	<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	12
IV.2.	<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	13
IV.3.	<i>Tehnička i stručna sposobnost</i>	14
IV.4.	<i>Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata</i>	16
V	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	17
V.1.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	17
V.2.	PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI	17
V.3.	DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	17
VI	PODACI O PONUDI	18
VI.1.	<i>Sadržaj i način izrade</i>	18
VI.2.	<i>Način dostave</i>	19
VI.3.	<i>Varijante ponude</i>	20
VI.4.	<i>Način određivanja cijene ponude</i>	20
VI.5.	<i>Valuta ponude</i>	21
VI.6.	<i>Kriterij za odabir ponude</i>	21
VI.7.	<i>Jezik i pismo</i>	22
VI.8.	<i>Rok valjanosti ponude</i>	22
VII	OSTALE ODREDBE	22
VII.1.	<i>Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata</i>	22
VII.2.	<i>Odredbe koje se odnose na podugovaratelje</i>	22
VII.3.	<i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	23
VII.4.	<i>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda</i>	25
VII.5.	<i>Način pregleda i ocjene ponuda</i>	25
VII.6.	<i>Provjera ponuditelja</i>	26
VII.7.	<i>Rok za donošenje odluke o odabiru</i>	26
VII.8.	<i>Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	26
VII.9.	<i>Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje</i>	27
VII.10.	<i>Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje</i>	27
VII.11.	<i>Pouka o pravnom lijeku</i>	28

<i>VII.12.Rok mirovanja</i>	28
<i>VII.13.Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora</i>	28
VIII PRILOZI	29
<i>Prilog 1. Obrasci</i>	30
<i>1.a. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje predstavnika u postupku javnog otvaranja ponuda</i>	30
<i>1.b. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj</i>	31
<i>1.c. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj</i>	33
<i>1.d. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)</i>	35
<i>1.e. Izjava o trajanju jamstvenog roka</i>	36
<i>Prilog 2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova</i>	37

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

I OPĆI PODACI

I.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

Naziv: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju

Adresa i mjesto sjedišta: Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok

OIB: 61979475705

Telefon (centrala): 049/588-640

Telefax: 049/221-326

E-pošta: uprava@zagorski-vodovod.hr

Web adresa: www.zagorski-vodovod.hr

I.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba nabave

Blaženka Petrovečki, ing. stroj.

Broj telefona: 049/588-625

E-pošta: blazenka.petrovecki@zagorski-vodovod.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, a naručitelj će pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje dodatne informacije i objašnjenja najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima kao i osnovna dokumentacija za nadmetanje, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

I.3. Evidencijski broj nabave

07-17-OP-MV

I.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima :

1. STOLARSKA RADIONICA "PETROVEČKI", vlasnik Damir Petrovečki, Bedekovčina, Zagorska 63/b, OIB: 86075250274,
2. KONTO KNJIGOVODSTVO, SVIJEĆE I TRGOVINA, Zabok, Gubaševo 31d, OIB: 05975125127,
3. ZAGREBPROJEKT d.o.o., Arhitektonsko-inžinjerski biro, Krapina, Rendićeva 23, OIB: 08412819122.

I.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

I.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.000.000,00 kn bez PDV-a.

I.7. Vrsta ugovora/okvirnog sporazuma o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

I.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

I.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

II.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je rekonstrukcija i nadogradnja poslovne građevine – Upravne zgrade Zagorskog vodovoda d.o.o.

Predmet nabave obuhvaća građevinsko – obrtničke radove, strojarske i elektroinstalacije, te instalacije vodovoda i kanalizacije i detaljno je opisan u u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. CPV oznaka: 45262800-9 Radovi dogradnje zgrade.

Prije početka izvođenja radova, da bi se osigurala sigurnost kod gradnje, predvidjeli i spriječili mogući problemi u izgradnji i komunikaciji unutar zone zahvata potrebno je izraditi detaljan projekt organizacije gradilišta, nakon što se definiraju faze izvođenja i tehnologije izvođenja radova, koji mora uzeti u obzir omogućavanje nužnih pješačkih putova i prilaza za interventna vozila. Gradilište mora biti organizirano na takav način da ni u jednom trenutku ne bude onemogućen prilaz objektima koji se nalaze na istoj ili susjednoj parceli i koji su u funkciji. Projekt organizacije gradilišta – Plan izvođenja radova mora naročito sadržavati i detaljni terminski i plan izvođenja radova sa tehničko tehnološkim planom. Isti mora biti usklađen s koordinatorom II za zaštitu na radu, odnosno odobren od strane nadzora i naručitelja i to prije početka izvođenja radova. Komunikacija između naručitelja i izvođača biti će pisanim putem, elektroničkom poštom ili poštanskom pošiljkom, te se isključuje mogućnost po kojoj bi građevinski dnevnik služio u predmetnu svrhu.

Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala.

Ugrađeni materijali moraju biti propisane kakvoće i izvedbom radova sukladni projektu, tehničkim pravilima struke, glavnom projektu i pripadajućem troškovniku, ostalim projektima koji zajedno čine Glavni projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade te primjenom važećih zakona, pravilnika i drugih propisa koji se odnose na rekonstrukciju i dogradnju građevine, moraju se osigurati projektirana tehnička svojstva odnosno temeljni zahtjevi za građevinu.

Obvezno je pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13,20/17), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14), te svih ostalih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Odabrani ponuditelj dužan je voditi Projekt i upravljati njime u skladu s Propisima o zaštiti okoliša. 'Propisi o zaštiti okoliša' označavaju zakon EU-a, uključujući norme i načela, zakone i propise Republike Hrvatske kao i odgovarajuće međunarodne ugovore, s osnovnom namjenom očuvanja, zaštite i unaprjeđenja Okoliša.

Odabrani ponuditelj dužan je ishoditi i održavati na snazi sva relevantna Odobrenja za zaštitu okoliša te postupati sukladno Odobrenju za zaštitu okoliša, pri čemu 'Odobrenje za zaštitu okoliša' označava bilo koje odobrenje koje je potrebno sukladno Propisima o zaštiti okoliša.

Gradilište je potrebno ograditi i osigurati zaštitu iskopanih površina.

Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno Planu izvođenja radova, koji odabrani izvoditelj mora dostaviti naručitelju prije početka izvođenja radova.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava u skladu s najboljom gospodarskom praksom, od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Za cijelo vrijeme izvođenja radova Naručitelj će osigurati stručni nadzor radova te koordinatora II za zaštitu na radu putem imenovane ovlaštene osobe. Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje nakon izvedbe pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.

Ponuditelj nije obavezan izvršiti obilazak mjesta izgradnje i upoznati se sa prilikama na terenu te izvršiti uvid u cjeloviti projekt (projektnu dokumentaciju), ali se to preporuča. Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled i prilika na terenu, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirode nabave ili izvršenja radova.

Troškove posjeta gradilištu snosi ponuditelj.

Obilazak terena i uvid u dokumentaciju može se dogovoriti s ovlaštenim predstavnikom naručitelja za tehnička pitanja gosp. Mladen Puclin, dipl.ing.građ. na broj telefona 099 4259 306, svaki radni dan u vremenu od 08-00 – 11:00 sati.

II.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupni predmet nabave.

II.3. Količina predmeta nabave

Točan opseg/količina predmeta nabave navedena je u troškovniku.

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i objavljen je kao posebni dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Radovi će se izvoditi sukladno navedenoj dokumentaciji te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

II.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku.

Kako bi naručitelj mogao izvršiti valjanu ocjenu i usporedbu ponuda, **Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti specifikaciju tehničkih karakteristika stavki troškovnika**, iz koje se nedvojbeno potvrđuje usklađenost sa svim traženim tehničkim specifikacijama.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Uz svaki podatak o tehničkim karakteristikama ponuđenog proizvoda potrebno je upisati redni broj stavke Troškovnika, koja se dokazuje tim podatkom.

Ako neke od stavki troškovnika naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

U svim stavkama troškovnika u kojima je ponuditelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, čak i u slučaju da Naručitelj nije naveo izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

U tom slučaju jednakovrijedni proizvodi nude se na način da se u prostor predviđen za nuđenje jednakovrijednog proizvoda predmetne stavke upiše jednakovrijedan proizvod.

Ukoliko ponuditelj u ponudi nudi jednakovrijednu robu, isti je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje dokazati da roba koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije o nabavi.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektna dokumentacije i troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala i opreme.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 godine (24 mjeseca).

II.5. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od više stavki i objavljen je kao poseban dokument uz ovu Dokumentaciju o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Cijene stavki svake stavke troškovnika moraju biti iskazane **s najviše 2 (dvije) decimale**.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju odbaciti.

II.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Upravna zgrada naručitelja na adresi Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok.

II.7. Rok početka i završetka radova te trajanje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana. Radovi moraju biti izvršeni najkasnije **do 31.03.2018. godine**.

Ukoliko to zahtijeva dinamika izvođenja radova, a kako bi radovi bili izvedeni do krajnjeg roka završetka radova, izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Početak radova planira se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja odabranog ponuditelja u posao. Naručitelj je dužan odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi radova.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvođač je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, Naručitelj i Izvođač su obavezni putem komisije obaviti primopredaju objekta i o tome sastaviti zapisnik.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Terminski plana radova: Ponuditelj je dužan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova.

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

III.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

III.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke III.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj na raspolaganje stavlja predložak izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – **Prilog 1.b.**, i za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – **Prilog 1.c.**

III.1.2. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja III.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja III.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja III.1.1. i III.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja III.1.1. i III.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

III.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

III.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke III.2.1.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj na raspolaganje stavlja predložak izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254.stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) – **Prilog 1.d.**

III.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Odredbe poglavlja III.2.1. i III.2.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja III.2.1. i III.2.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

III.3. Mjere samokorigiranja

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost prema kriterijima kako je navedeno.

IV.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

IV.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.1.1 se dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke IV.1.1.

IV.1.2. Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja IV.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) .**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta poglavlja IV.1.2.:

- **potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj **privremeno ili povremeno** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. **strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. **strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije))** koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **privremeno ili povremeno** obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima..

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **privremeno ili povremeno** obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

IV.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

IV.2.1. Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima minimalni godišnji promet za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2016. godina) jednaki ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.2.1.:

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u protekloj financijskoj godini ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

IV.2.2. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da njegov račun nije bio u blokadi u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno uključiti dan objave Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi u EOJN NN.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.2.2.:

- **dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (npr. SOL-2 ili BON-2)**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

IV.2.3. Osiguranje od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja iz djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.2.3.:

- **dokazom (važecom policom) o osiguranju za pokrivanje odgovornosti iz djelatnosti**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

IV.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

IV.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, te gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio **jedan ugovor** čija je procijenjena vrijednost najmanje jednaka 90% procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja IV.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a))**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja IV.3.1 se dokazuje se:

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova. Navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan je uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Potvrda mora najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora – vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

IV.3.2. Tehnički stručnjak – ovlašteni voditelj građenja građevinske struke

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke IV.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja IV.3.2. se dokazuje se:

- **dokazom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja (ili dokazom o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik).**

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz ove točke obvezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, a ostali članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave mogu imati zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske struke.

Ako je ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za ovlaštenog voditelja građenja priložio dokaz o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik, u slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

IV.3.3. Tehnički stručnjak – ovlašteni voditelj radova strojarske struke

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja radova strojarske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke IV.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja IV.3.3. se dokazuje se:

- **dokazom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova (ili dokazom o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik).**

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz ove točke obavezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, a ostali članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave mogu imati zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske struke.

Ako je ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za ovlaštenog voditelja građenja priložio dokaz o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik, u slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

IV.3.4. Tehnički stručnjak – ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke IV.3.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja IV.3.4. se dokazuje se:

- **dokazom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova (ili dokazom o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik).**

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz ove točke obavezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, a ostali članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave mogu imati zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske struke.

Ako je ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za ovlaštenog voditelja građenja priložio dokaz o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik, u slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

IV.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

V DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

V.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Kao prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi naručitelj je priložio ESPD obrazac u word (.doc) formatu. Gospodarski subjekt dužan je dostaviti popunjeni ESPD obrazac na standardnom obrascu u ponudi. Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka III. (Osnove za isključenje gospodarskog subjekta) i IV. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti) Dokumentacije o nabavi.

U ESPD izjavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD izjavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD izjava sadržava i druge relevantne informacije ako su tražene Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD izjavu koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, dužan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD izjavu kojom potvrđuje da isti:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

V.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

V.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama III. i IV. Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz III. i IV. Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI PODACI O PONUDI

VI.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

1. **uvez ponude**, sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, ili, u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže se u uvez ponude)
3. popunjeni ESPD obrazac,
4. **tehničke specifikacije/kataloge robe**
5. popunjeni troškovnik
6. izjavu o trajanju jamstvenog roka
7. **potpisan i ovjeren** prijedlog ugovora o javnoj nabavi

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) ponuditelj ih dostavlja sukladno točki VI.2. Dokumentacije odvojeno.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom). Stranice dijela ponude koji se dostavlja odvojeno označavaju se brojem na **način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude koji se dostavlja odvojeno**. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku** kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva ponuditelj može priložiti u elektroničkoj ponudi.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

VI.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama. Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda, upotrebi naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. U slučaju tehničkih pitanja i poteškoća vezanih za elektroničku predaju ponuda upućujemo zainteresirane gospodarske subjekte da se obrate Službi za korisnike EOJN.

Trenutak zaprimanja ponuda elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja, te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet i tajnost podataka. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronski, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ukoliko ponuditelj dio ponude želi označiti kao poslovnu tajnu, oznaka tajnosti mora biti označena i u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave prilikom pripreme elektroničke ponude, te je obvezan navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije, sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za

odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti koji dijelovi ponude neće biti dostavljeni u elektroničkom obliku. Naručitelj će prihvatiti dostavu dijelova ponude (koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku) u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj obavezno mora naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno":

- **naziv, adresa i OIB ponuditelja/ zajednice ponuditelja**
- **ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., K. Š. Gjalskog 1, 49210 Zabok**
- **„NE OTVARAJ- DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA UPRAVNE ZGRADE - 27-17-OP-MV“**
- **“Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“**

Ponuditelj navedene dokumente ili uzorke mora dostaviti naručitelju na navedenu adresu do krajnjeg roka za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke I.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

VI.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

VI.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i ponuditelj ne može naknadno, za vrijeme trajanja ugovora, tražiti izmjenu cijena s bilo koje osnove.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i naknade, te popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno iza cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

U slučaju da cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, smatrat će se ispravnom cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

VI.5. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna- HRK.

VI.6. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

redni broj	kriterij	relativni ponder	broj bodova
1.	Cijena ponude	90 %	90
2.	Trajanje jamstvenog roka	10 %	10
	Maksimalni broj bodova	100 %	100

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$T = P + JR$$

- T – ukupan broj bodova
- P – broj bodova za cijenu
- JR – broj bodova za jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Bodovi se računaju na najviše jednu (1) decimalu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VI.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova u okviru ovog kriterija je 90 bodova. Maksimalan broj bodova ostvarit će ponuda s najnižom cijenom. Ovisno o ponudi s najnižom cijenom, ostale će ponude dobiti manji broj bodova, korištenjem sljedeće formule:

$$P = P_{min} / P_{pon} \times 90$$

- P – broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu
- P_{min} – najniža cijena ponude
- P_{pon} – ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

VI.6.2. Trajanje jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ponude određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	36 mjeseci	2 boda
	48 mjeseci	4 boda
	60 mjeseci	6 bodova
	72 mjeseca	8 bodova
	84 mjeseca	10 bodova

VI.7. Jezik i pismo

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

VI.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda vrijedi do 31.12.2017. godine.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude..

VII OSTALE ODREDBE

VII.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

U postupku nabave predviđeno je podnošenje zajedničke ponude više gospodarskih subjekata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj transakcijskog računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa; za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora u javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu dodatka ponudbenog lista.

VII.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

VII.3.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće vrste jamstava:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **90.000,00 kn**.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Zagorski vodovod d.o.o.
- Ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva **neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora** isplatiti jamčeni iznos od **90.000,00 kuna (slovima: tridesetitritisućekuna)** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **najmanje do isteka roka valjanosti ponude**.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 90.000,00 kuna na transakcijski račun Naručiitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR7123400091110017966, poziv na broj : 00-230049, opis plaćanja : „Polog jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 27-17-OP-MV“.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručiitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj potvrdu o izvršenoj uplati novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude prilaže u elektronskoj ponudi..

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem VI.2. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručiitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručiitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručiitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknada štete. Odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručiitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok trajanja jamstva mora biti minimalno 24 mjeseca od dana koji je određen kao dan završetka radova, ili dulji, ovisno o duljini jamstvenog roka kojeg je odabrani ponuditelj ponudio u okviru kriterija za odabir ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bankovnu garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručiitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

VII.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude elektronički, te iste moraju biti zaprimljene u **Elektroničkom oglasniku javne nabave**, najkasnije do **xx.yy.2017. godine u 11:00 sati**, te dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije do **xx.yy.2017. godine u 11:00 sati** u urudžbeni zapisnik naručitelja na adresu:

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.
Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok

Pravodobno dostavljeni dio ponude koji se dostavlja odvojeno upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ako dio ponude koji se dostavlja odvojeno donosi predstavnik ponuditelja koji će prisustvovati otvaranju, isti predaje na urudžbeni zapisnik radi označavanja, uvođenja u sustav evidentiranja pošte i utvrđivanja vremena prispjeća. Naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja dijela ponude koji se dostavlja odvojeno.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, a koji nisu pravilno označeni tj. na kojima nema naznake „NE OTVARAJ“, Naručitelj ne jamči da neće biti otvoreni na urudžbenom zapisniku.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **xx.yy.2017. godine u 11:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: **ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda. Obrazac ovlaštenja nalazi se u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik će dostaviti na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

VII.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će sljedećim redosljedom provjeravati:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. U tom slučaju naručitelj će osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i

ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VII.6. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VII.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 150 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VII.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku

naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka situacije.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun –rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju prenositi na treće osobe.

VII.9. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva..

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

VII.10. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Za preuzimanje dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave potrebno se registrirati i prijaviti kako bi zainteresirani gospodarski subjekti bili evidentirani, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U suprotnom snose rizik da neće biti obaviješteni od strane EOJN o svim eventualnim pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije o nabavi.

VII.11. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43 / IV
10000 Zagreb

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrat će se nepravodobnom. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

VII.12. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 306. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

VII.13. Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba, odnosno
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi do izvršnosti odluke o odabiru.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku. U svrhu dostave izjave i jamstva iz ovog stavka, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno postupku pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude
- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora...

VIII PRILOZI

Prilog 1. Obrasci

Prilog 2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova

Prilog 3. Troškovnik

Prilog 4. ESPD obrazac

Prilog 1. Obrasci

1.a. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje predstavnika u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Predmet: **OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo predstavnika (ime i prezime) _____

iz _____, OIB _____, da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za **nabavu**

koje će se održati u _____ na dan _____. godine u _____ sati.

U _____, _____, godine

M.P.

Ponuditelj:

vlastoručni potpis
(upisati ime, prezime i funkciju
ovlaštene osobe za zastupanje)

1.b. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ki ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da **ni ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam),

- članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

1.c. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da **ni ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju **mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

1.d. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava **mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

1.e. Izjava o trajanju jamstvenog roka

(naziv i adresa ponuditelja)

(OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA

ovime izjavljujemo da ćemo, što će naknadno biti uneseno i u ugovor o javnoj nabavi radova, ukoliko naša ponuda u postupku javne nabave Dogradnja i rekonstrukcija upravne zgrade, evidencijski broj 07-17-OP-MV, bude ekonomski najpovoljnija, dati naručitelju

jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu u trajanju od _____ mjeseci od dana koji je određen kao dan završetka radova, osim za nedostatke koji se tiču ispunjavanja zakonom bitnih zahtjeva za građevinu, koji iznosi 10 godina, sukladno čl. 633. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08,125/11,78/15).

U _____, dana _____

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Prilog 2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. 49 210 Zabok, K. Š. Gjalskog 1, OIB 61979475705, koje zastupa direktor Mario Mihovilić, dipl.ing.stroj., kao naručitelj, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____ koga zastupa _____, kao
izvođač, (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

sklapaju sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA

Broj: _____/2017.

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač odabran kao najpovoljniji ponuditelj za izvođenje radova – rekonstrukcija i nadogradnja poslovne građevine – Upravne zgrade Zagorskog vodovoda d.o.o. - CPV oznaka: 45262800-9 - Radovi dogradnje zgrade.

Predmet nabave obuhvaća građevinsko – obrtničke radove, strojarske i elektroinstalacije, te instalacije vodovoda i kanalizacije i detaljno je opisan u u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Izvođač se obvezuje radove iz stavka 1. ovog članka izvesti sukladno uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, evidencijski broj 27-17-OP-MV, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ godine, te na temelju konačne i izvršne Odluke o odabiru broj: _____ od _____2017., prema Ponudbenom listu i Troškovniku predmeta nabave iz odabrane ponude, koji su sastavni dio ovog Ugovora, te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

Točan opseg/količina predmeta nabave, kao i tehničke specifikacije predmeta nabave, u cijelosti su iskazane u Troškovniku.

Članak 2.

Cijena radova bez PDV-a: _____ kuna

PDV 25%: _____ kuna

Cijena radova s uračunatim PDV-om: _____ kuna

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i Izvođač ne može naknadno, za vrijeme trajanja ovog Ugovora, tražiti izmjenu cijena s bilo koje osnove.

U ponuđenim nepromjenjivim jediničnim cijenama radova prema ponudbenom troškovniku sadržani su svi troškovi rada, materijala, vanjskog i unutarnjeg transporta, režije mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), eventualni popust, zarada tvrtke i naknade šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Članak 3.

Mjesto izvođenja radova je Upravna zgrada Naručitelja na adresi u Zaboku, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

Članak 4.

Radovi koji su predmet ovog ugovora moraju biti završeni najkasnije do 31.03.2018. godine.

Ukoliko to zahtijeva dinamika izvođenja radova, a kako bi radovi bili izvedeni do krajnjeg roka završetka radova, izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Izvođač se obvezuje da će s izvođenjem ugovorenih radova započeti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja Izvođača u posao. Smatra se da je Izvođač uveden u posao onog dana kada primi od naručitelja potpisani Ugovor i upis u građevinski dnevnik od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj je dužan Izvođača uvesti u posao u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Izvođač je dužan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvođač je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja. Ispunjavanje svih ugovornih obaveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, Naručitelj i Izvođač su obavezni putem komisije obaviti primopredaju objekta i o tome sastaviti zapisnik.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ispunjenje obaveze u roku prema ovome Ugovoru smatra bitnim sastojkom ovog Ugovora u smislu Zakona o obveznim odnosima.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Izvođač je dužan podnijeti zahtjev za produljenje roka Naručitelju odmah po nastanku razloga za produljenje roka.

Rok za dovršenje ugovorenih radova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

Ukoliko Izvođač neopravdano ne dovrši radove u ugovorenom roku, Naručitelj je od Izvođača ovlašten zahtijevati, pored ispunjenja obaveze iz članka 1., i ugovornu kaznu u visini od 4%o (četiri promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neispunjenom dijelu. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% ugovorne cijene.

Članak 6.

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Izvođač će Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvođaču nakon datuma završetka važenja Ugovora.

6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknada štete.

Izvođač će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko Izvođač ne preda bankovnu garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Izvođač Ugovorom garantira za kvalitetu izvedenih radova u roku od _____ mjeseci od datuma primopredaje izvedenih radova. Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač se obvezuje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektima, ugrađenoj opremi i u radovima te otkloniti sve mane i nedostatke koji se odnose na kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala/opreme, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala/opreme koji ne odgovara ugovorenoj namjeni ili kvaliteti.

Za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva, Izvođač odgovora sukladno zakonu o obveznim odnosima.

Članak 7.

Izvedeni radovi će se obračunavati na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije ovjerene od nadzornog inženjera, Izvođač ispostavlja Naručitelju u 6 (šest) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Okončanu situaciju, ovjerenu od nadzornog inženjera, Izvođač ispostavlja Naručitelju u 6 (šest) primjeraka u roku od 8 dana po završetku radova.

Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je u roku od 8 dana po prijemu situacije, istu ovjeriti ili osporiti.

Nesporni dio situacije, odnosno nespornu situaciju, Naručitelj će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka iste, i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere.

Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja. Plaćanje predujmom je isključeno.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun – rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, Kupac će neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako Prodavatelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Prodavatelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Članak 8.

Izvođač je dužan radove izvoditi na način i u rokovima određenim ovim Ugovorom, Projektnim zadatkom i cjelokupnom dokumentacijom o nadmetanju, propisima i pravilima struke, tehničkim normativima i standardima i u skladu s tehničkom dokumentacijom, a osobito:

1. izraditi detaljan Projekt organizacije gradilišta – Plan izvođenja radova mora naročito sadržavati i detaljni terminski i plan izvođenja radova sa tehničko tehnološkim planom. Isti mora biti usklađen s koordinаторom II za zaštitu na radu, odnosno odobren od strane nadzora i Naručitelja i to prije početka izvođenja radova.
2. podnijeti prijavu o početku radova koji su predmet ovog ugovora inspekciji radova u roku 8 dana prije početka radova,
3. ograditi gradilište i osigurati zaštitu iskopanih površina,
4. osigurati pravovremeno dobavu dovoljne količine svih predviđenih materijala, elemenata i uređaja,
5. osigurati da ugrađeni materijali budu propisane kakvoće i izvedbom radova sukladni projektu, tehničkim pravilima struke, glavnom projektu i pripadajućem troškovniku, ostalim projektima koji zajedno čine Glavni projekt rekonstrukcije i dogradnje zgrade te primjenom važećih zakona, pravilnika i drugih propisa koji se odnose na rekonstrukciju i dogradnju građevine, moraju se osigurati projektirana tehnička svojstva odnosno temeljni zahtjevi za građevinu.
6. izvoditi radove u skladu s projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno Planu izvođenja radova,
7. pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13,20/17), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14), te svih ostalih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
8. osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava u skladu s najboljom gospodarskom praksom, od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe. Osiguranjem mora biti pokriveno razdoblje od početka radova do primopredaje. Osiguranje treba zaključiti u odnosu na sve rizike. Troškovi osiguranja su uračunati u ugovorenu cijenu.
9. voditi Projekt i upravljati njime u skladu s Propisima o zaštiti okoliša. 'Propisi o zaštiti okoliša' označavaju zakon EU-a, uključujući norme i načela, zakone i propise Republike Hrvatske kao i odgovarajuće međunarodne ugovore, s osnovnom namjenom očuvanja, zaštite i unaprjeđenja Okoliša.
10. ishoditi i održavati na snazi sva relevantna Odobrenja za zaštitu okoliša te postupati sukladno Odobrenju za zaštitu okoliša, pri čemu 'Odobrenje za zaštitu okoliša' označava bilo koje odobrenje koje je potrebno sukladno Propisima o zaštiti okoliša.
11. na traženje nadležne inspekcije naručiti o svom trošku ispitivanje, te pribaviti certifikate i ateste kojima se dokazuje kvaliteta materijala i izvedenih radova,
12. poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala i radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata,
13. pridržavati se tehničke dokumentacije na temelju koje je izrađena ponuda, kao i izvedbene dokumentacije (ukoliko Izvođač zapazi prilikom proučavanja projekta neke nedostatke u tehničkoj dokumentaciji, dužan je o tome upozoriti Naručitelja putem građevinskog dnevnika; sva eventualna odstupanja, odnosno izmjene tehničke dokumentacije prilikom izvedbe, Izvođač je dužan ažurno unositi u tehničku dokumentaciju, te prije tehničkog pregleda predati jedan primjerak naručitelju s ucrtanim izmjenama i dopunama,
14. tijekom radova i po završetku radova postupati s otpadom u skladu sa Zakonom o otpadu, te osigurati privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala. Naručitelj zadržava pravo raspolaganja, odnosno posjedništva nad otpadom.
15. nakon završetka radova o svom trošku očistiti gradilište i okolicu i dovesti ih, u tom pogledu, u stanje kakvo je bilo prije početka radova. Ukoliko Izvođač ne ispuni ovu obvezu, Naručitelj može urediti gradilište i okolicu, na trošak Izvođača.
16. imenovati inženjera gradilišta odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove, u skladu sa Zakonom o gradnji. U slučaju promjene inženjera gradilišta odnosno

- voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove, ugovorna strana koja vrši promjenu istih dužna je pravovremeno pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu,
17. voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu,
 18. sudjelovati u radu Komisije za tehnički pregled, odnosno za primopredaju i konačni obračun, te neodložno postupiti po primjedbama te Komisije,
 19. omogućiti rad nadzornoj službi i predstavnicima Naručitelja na gradilištu,
 20. u roku koji mu odredi Komisija za tehnički pregled, otkloniti sve nedostatke po zahtjevu Komisije za tehnički pregled: U suprotnom, Naručitelj je ovlašten nedostatke otkloniti po drugom izvođaču, a na teret Izvođača iz ovog Ugovora.

Članak 9.

Za cijelo vrijeme izvođenja radova Naručitelj će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova, prema odredbama Zakona o gradnji. Za stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova Naručitelj imenuje nadzornog inženjera.

Naručitelj je za cijelo vrijeme izvođenja radova dužan osigurati koordinatora II za zaštitu na radu putem imenovane ovlaštene osobe.

Članak 10.

Tehnički pregled objekata i radova izvršit će se po pisanom izvješću Izvođača Naručitelju, prema relevantnim pozitivnim propisima.

Izvođač radova dužan je 5 dana prije isteka ugovorenog roka građenja izvijestiti Naručitelja o mogućnosti izvršenja tehničkog pregleda i danu dovršenja radova.

Uz izvješće iz prethodnog stavka, Izvođač je dužan pribaviti i mišljenje nadzornog tijela da su ispunjeni uvjeti za izvršenje tehničkog pregleda.

Članak 11.

Komunikacija između Naručitelja i Izvođača odvijati će pisanim putem, elektroničkom poštom ili poštanskom pošiljkom, te se isključuje mogućnost po kojoj bi građevinski dnevnik služio u predmetnu svrhu.

Članak 12.

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor. Eventualni raskid ugovora mora biti u pisanoj formi. Ako dođe do raskida Ugovora isključivo krivnjom jedne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete koja će se utvrditi sporazumno.

U slučaju da izvođač ne obavlja naručene mu radove stručno, kvalitetno i pravovremeno, te ukoliko se ne pridržava Zakona o prostornom uređenju i gradnji i Zakona o obveznim odnosima, te odredba ovog Ugovora i Projektnog zadatka, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka, danom dostave pisanog otkaza Izvođaču predmetnih radova, te ima pravo tražiti naknadu štete.

Članak 13.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

Odgovornost Izvođača iz zajedničke ponude je solidarna.

Članak 14.

Ovim Ugovorom imenuju se koordinatori. Naručiteljev koordinator je odgovoran za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s izvođačevim koordinatorom.

Naručiteljev koordinator je: _____.

Izvođačev koordinador je: _____.

Ugovorne strane su suglasne da sve poduzete radnje u provedbi ovog Ugovora koordinatori poduzimaju u ime i za račun ugovornih strana s punim učinkom.

Članak 15.

Izvođač se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s predmetom nabave prema ovom Ugovoru.

Izvođač nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu već otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Izvođaču od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obaju ugovornih strana.

Ako su ugovorne strane Ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja Ugovora smatra se dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

Sve izmjene i dopune Ugovora rješavat će se u pisanoj formi.

Članak 17.

Sve sporove koji nastanu pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne će strane rješavati sporazumno.

Ukoliko se eventualno nastali spor neće moći riješiti sporazumno, spor će riješiti stvarno nadležni sud.

Članak 18.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od čega svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za Naručitelja:

DIREKTOR

Mario Mihovilić, dipl. ing. stroj.

Za Izvođača:

DIREKTOR

U Zaboku, _____ g.

Ur.broj: