

Zagorski vodovod d.o.o.

Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava- donacija za 2016.

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu:

Završni izvještaj

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica projekta (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta / programa ostvareni (sukladno prijedlogu projekta / programa za koji su odobrena bespovratna sredstva).

--

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta / programa), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?

--

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?

--

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

--

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

--

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Provoditelji projekta

2.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.

2.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?

2.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?

2.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

3. Jačanje kapaciteta organizacije

3.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.

--

3.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

4. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta / programa

4.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)*

--

4.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

4.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

5. Održivost projekta

5.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

5.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

--

6. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

6.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

--

6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

6.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

--

7. Ostali podaci o provedbi projekta

7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz provedbu projekta ili programa
7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.
7.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako?

8. Prilozi izvještaju

8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji – prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--