



**Zagorski vodovod d.o.o.**  
*za javnu vodoopskrbu i odvodnju*

**Javni natječaj za prijavu projekata i programa za dodjelu finacijskih sredstava (donacija) za 2019. godinu**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave natječaja: 27.03.2019.**

**Rok za dostavu prijava: 29.04.2019. godine, do 14.00 sati.**

## 1. CILJ JAVNOG NATJEČAJA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ( DONACIJA)

Cilj Javnog natječaja je sudjelovanje Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, u sufinanciranju programa ili projekata koje provode udruge od općeg interesa, sa sjedištem na području Krapinsko – zagorske županije i općine Jakovlje, u želji povećanja razine kvalitete kulturnih, zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih, sportskih, ekoloških i društvenih aktivnosti.

Pozivom na dostavu ponuda želi se povećati učinkovitost i sposobnost udruga te jačanje partnerstva i suradnje civilnog društva s ostalim dionicima.

## 2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

1. Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **35.000,00 kuna**.
2. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 5.000,00 kuna.

## 3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Programe / projekte mogu prijaviti:

- Udruge

Pravo prijave na natječaj nemaju i neće se financirati:

- Političke stranke i državne organizacije
- Organizacije ili pojedince koji podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral
- Udruge koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu
- Udruge koje vode bilo kakav spor s Društvom
- Udruge koje su svojim dosadašnjim radom štetile ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- Udruge koje imaju sjedište izvan Krapinsko-zagorske županije i općine Jakovlje u Zagrebačkoj županiji

**Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete da:**

- su upisani u registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenje i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela određenih čl. 48 st. 2 alineja c) i d) Uredbe,
- općim aktom ili statutom imaju definiran model dobrog financiranja upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

#### 4. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

1. Ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRIJAVE** koji sadrži:
  - OSNOVNE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA / PROJEKTA I OSNOVNE PODATKE O PROGRAMU / PROJEKTU
2. Ovjeren i potpisan **OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA / PROJEKTA**
3. Preslika izvoda o registraciji udruge, ne starija od šest mjeseci zaključno s danom objave natječaja
4. Potvrda o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO), ovjerena i potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje
5. Preslika važećeg statuta udruge, ovjeren od nadležnog registracijskog tijela
6. Preslika zapisnika sa zadnje skupštine udruge, ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje
7. Izjava o broju članova udruge, ovjerena i potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje
8. Izjava o očekivanom broju korisnika obuhvaćenih programom / projektom s područja Krapinsko-zagorske županije i / ili općine Jakovlje, ovjerena i potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje
9. Uvjerenje o nekažnjavanju ( ne starije od šest mjeseci zaključno s danom objave natječaja) odgovorne osobe udruge ili druge osobe koja ima ovlast potpisivati Ugovor o donaciji, izvornik ili preslika
10. Preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2018. godinu.; Račun prihoda i rashoda, i Bilancu, ovjerene i potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje dostavljaju udruge obveznici sastavljanja financijskog izvješća, Knjigu primitaka i izdataka za 2018. godinu dostavljaju udruge koje nisu obveznici sastavljanja financijskih izvješća
11. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje
12. Vlastoručno potpisan životopis voditelja /ce programa/projekta
13. Izjava kojom osoba odgovorna za zastupanje potvrđuje da su ispunjene sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju, potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje
14. Potvrda Porezne uprave o urednom podmirenju poreza i doprinosa, izvornik ili preslika

#### 5. NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA

1. Pisma preporuke
2. Zapisi, publikacije, novinski članici te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije

## 6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

### 6.1. Prihvatljive aktivnosti

1. **Kultura, znanost i obrazovanje** - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno istraživačke projekte, razvojne projekte, poticanje izvrsnosti, edukacijski i obrazovni projekti i programi namijenjeni djeci i mladima
2. **Sport** - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja ( prvenstveno djece i mladih i za djecu i mlade )
3. **Razno** - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te zapostavljenih skupina stanovnika, ekologija

U programu/projektu prijavitelj je obavezan jasno odrediti aktivnost i ciljanu skupinu korisnika.

### 6.2. Troškovi koji će se financirati

#### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog projekta ili programa.

Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma prostora i / ili opreme koji su izravno vezani uz provođenje aktivnosti;
- troškovi sudjelovanja i / ili organiziranja natjecanja / manifestacija / izložbi / festivala / smotri, kotizacija, troškovi prijevoza, nagrade
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta / programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta / programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- troškovi audio i / ili video produkcije, ukoliko je nužno za provedbu projekta / programa
- troškovi pripreme i održavanja i / ili sudjelovanja na edukacijama ili seminarima
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta / programa
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice

- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti najviše do 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao npr.

- komunalne usluge (energija, voda, smeće, plin i sl.),
- knjigovodstvene usluge
- uredski materijal (papir, toner, koverti i sl. )
- telefon, pošta i Internet i sl.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta / programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekata/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- putni nalozi
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta / programa.

**Zagorski vodovod d.o.o. ne preuzima obvezu financiranja prijavljenog projekta / programa u 100 % iznosu.**

Ugovorena financijska sredstva Društvo će dodijeliti jednokratno do kraja 2019. godine, ovisno o priljevu financijskih sredstava Društva.

## 7. OSTALI UVJETI

Prijavitelj može na Javni natječaj prijaviti samo jedan projekt ili program.

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim natječajem.

**Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz Javnog natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava ista se neće dalje razmatrati.**

## 8. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA ( DONACIJA )

Postupak dodjele financijskih sredstava provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje odluke o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava (donacija)
2. Objava Javnog natječaja
3. Otvaranje prijave i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima Javnog natječaja
4. Pregled i ocjenjivanje prijave
5. Prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava ( donacija)
6. Donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava (donacije)
7. Zaključivanje Ugovora o donaciji
8. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora i izvještavanje o provedbi programa / projekta

## 9. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Javni natječaj, zajedno sa pripadajućim obrascima objavljen je na web stranici Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) 27.03.2019. i web stranici Ureda za udruge Vlade RH.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana, te je utvrđeno trajanje Javnog natječaja zaključno do **29.04.2019. godine do 14.00 sati.**

## 10. PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA

Prijave za dodjelu donacija dostavljaju se na način utvrđen Javnim natječajem, na propisanom obrascu prijave, uz svu popratnu dokumentaciju.

Pisane prijave u zatvorenim omotnicama s naznakom "**Zahtjev za dodjelu donacije – ne otvaraj**", dostavljaju se osobno na urudžbu tajnici Društva gđi. Nadici Mihovilić ili poštom preporučeno na adresu **ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.** Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 2, 49210 Zabok, zaključno do **29.04.2019. godine do 14.00 sati.**

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum i vrijeme zaprimanja prijave u Zagorskom vodovodu d.o.o. koji je prijemnim pečatom naznačen na omotnici prijavitelja.

**Prijave na natječaj moraju biti zaprimljene zaključno do 29.04.2019. godine, do 14.00 sati u urudžbeni zapisnik Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, na adresi Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 2, 49210 Zabok.**

Tajnica Društva upisuje zaprimljene prijave u Upisnik o zaprimanju prijava i proslijeđuje zaprimljene prijave predsjedniku Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja, ocjenu i odabir prijava ( u daljnjem tekstu Povjerenstvo ).

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara prijave, utvrđuje pravovremenost i potpunost prijave i udovoljavanje propisanim uvjetima iz Javnog natječaja. O navedenom Povjerenstvo vodi zapisnik.

**Prijave podnesene van roka, nepotpune prijave, neprihvatljive prijave i prijave dostavljene na drugačiji način od propisanog Javnim natječajem ne razmatraju se.**

Prijave koje su pravovremene, uredno dostavljene, prihvatljive i sačinjene sukladno uvjetima iz Javnog natječaja Povjerenstvo vrednuje sukladno propisanim kriterijima vrednovanja.

Po završenom vrednovanju prijava, Povjerenstvo pisanim putem direktoru Društva upućuje Prijedlog odluke o dodjeli donacija.

Odluku o dodjeli donacija donosi direktor Društva.

Rezultati Javnog natječaja objavljuju se na web stranici Društva [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) u roku od 3 dana od donošenja odluke.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa i projekta.

## **Kriteriji vrednovanja**

Kriteriji koji se primjenjuju kod stručnog vrednovanja i procjene programa/projekata su:

1. Kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa/projekta
2. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa/projekata
3. Neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Krapinsko-zagorske županije i/ili općine Jakovlje
4. Održivost programa/projekta
5. Opseg programa projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Krapinsko-zagorske županije i/ili općine Jakovlje i broja očekivanih korisnika
6. Dostupnost programa / projekta korisnicima

7. Organizacijski i ljudski kapaciteti za provođenje programa/projekta
8. Udio volonterskog rada
9. Realan odnos troškova i očekivanih rezultata po programu/projektu
10. Projekt / program usklađen je s prihvatljivim aktivnostima navedenim u Javnom natječaju

## 11. PRAVO PRIGOVORA

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov pisani zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za izradu natječajne dokumentacije, provjeru formalnih uvjeta natječaja, ocjenu i odabir prijave, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi direktor Društva.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana o primitka prigovora.

**Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, tako da se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku.**

## 12. UGOVOR O DONACIJI

Zagorski vodovod d.o.o. Zabok i udruga kojoj su dodijeljena financijska sredstva sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli donacija, Ugovor o donaciji .

Ugovorom o donaciji uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate donacije, rok provedbe programa/projekta, način izvješćivanja o provođenju programa/projekta i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge i druge pravne osobe koje ostvare financijska sredstva, ista mogu koristiti samo za program/projekt za koja su sredstva odobrena, u protivnom će Zagorski vodovod d.o.o. zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge ili druge pravne osobe dužne su Zagorskom vodovodu d.o.o. 30 dana po isteku izvještajnog razdoblja dostaviti opisno i financijsko izvješće, dokaze o provedbi programa/projekta ( fotografije, isječci iz tiska ) i drugu financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sukladno ugovoru o donaciji.

## 13. TRAJANJE JAVNOG NATJEČAJA

Javni natječaj ostaje otvoren do **29.04.2019. godine, do 14.00 sati**. Zakašnjele prijave neće se razmatrati.



## 14. DOSTAVA PRIJAVE I INFORMACIJE VEZANE ZA NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU

Prijave za dodjelu financijskih sredstava dostavljaju se na način utvrđen Javnim natječajem, na propisanim ovjerenim i potpisanim obrascima prijave, uz svu popratnu dokumentaciju.

Pisane prijave u zatvorenim omotnicama s naznakom "**Zahtjev za dodjelu donacije – ne otvaraj**", dostavljaju se osobno na urudžbu tajnici Društva gđi. Nadici Mihovilić ili poštom preporučeno na adresu **ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.** Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 2, 49210 Zabok, zaključno do **29.04.2019. godine u 14.00 sati.**

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum i vrijeme zaprimanja prijave u Zagorskom vodovodu d.o.o. koji je prijemnim pečatom naznačen na omotnici prijavitelja.

**Prijave na natječaj moraju biti zaprimljene zaključno do 29.04.2019. godine, do 14.00 sati u urudžbeni zapisnik Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, na adresi Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 2, 49210 Zabok.**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [natjecajdonacije@zagorski-vodovod.hr](mailto:natjecajdonacije@zagorski-vodovod.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

## 15. OBAVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama.

Prijavitelji su dužni ispuniti Obrazac prijave i sve ostale obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem i ovjeriti ih potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom te uz obrasce i uz prijavu dostaviti svu potpunu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje, obrazac prijave u ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim web stranicama Zagorskog vodovoda d.o.o. [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr), podstranici O nama – Natječaj.

Prijave izrađene suprotno tekstu Javnog natječaja i ovim Uputama, smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

**Zagorski vodovod d.o.o. Zabok**  
za javnu vodoopskrbu i odvodnju