

P O S L O V N I K
o radu Skupštine Zagorski vodovod, d.o.o., Zabok

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na Skupštini društva s ograničenom odgovornošću Zagorski vodovod, Zabok, (u daljnjem tekstu: društvo).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika odnose se na članove Društva koji učestvuju u radu Skupštine kao i druge osobe koje su nazočne ili učestvuju u radu Skupštine.

Članak 3.

U okviru svoje nadležnosti Skupština Društva donosi odgovarajuće akte, odluke i zaključke.

Članak 4.

U radu Skupštine Društva pravo na odlučivanje imaju članovi društva upisani u knjigu poslovnih udjela društva.

Pravo na sudjelovanje u radu Skupštine i odlučivanje članovi društva ostvaruju na temelju i u skladu s Društvenim ugovorom.

Članak 5.

Članovi Društva imaju pravo biti obavješteni o radu Društva i svim podacima koji su važni za odlučivanje u Društvu.

Članak 6.

Članovi Društva na Skupštini sudjeluju preko zastupnika.

Članak 7.

Članove društva na Skupštini zastupaju osobe koje su bilo temeljem Zakona, bilo temeljem odluka, ovlaštene za zastupanje.

Članak 8.

Članove Društva na Skupštini može zastupati punomoćnik, a koji se mora na Skupštini iskazati pisanom punomoćju u kojoj je navedeno da se daje u svrhu glasovanja na Skupštini.

Članak 9.

Skupština Društva sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 10.

Skupštinu Društva saziva predsjednik Skupštine na prijedlog uprave, a dužan ju je sazvati ukoliko sazivanje Skupštine zatraže osnivači čiji poslovni udjeli iznose najmanje 25 % vrijednosti temeljnog kapitala, te ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, skupštinu imaju pravo sazvati članovi Društva koji su tražili njezino sazivanje.

Članak 11.

O organiziranju i pripremanju Skupštine, te potrebnih materijala za Skupštinu brine se predsjednik Skupštine Društva.

Članak 12.

Poziv za Skupštinu Društva članovima društva upućuje se pismeno, u pravilu, najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.

Članak 13.

U pozivu za Skupštinu se mora što je to preciznije moguće odrediti dnevni red Skupštine, a ako postoji nakana da se mijenja društveni ugovor treba navesti i glavne izmjene koje se predlažu.

Članak 14.

Skupština može valjano raditi i donositi odluke ako na Skupštini prisustvuju članovi koji zajedno imaju poslovne udjele od najmanje 51 % nominalne vrijednosti kapitala Društva u vrijeme održavanja Skupštine, osim u slučajevima kada je za donošenje odluka potrebna dvotrećinska većina.

Ako u vrijeme zakazano za početak, Skupština nema kvorum, početak Skupštine odgodit će se za jedan sat ili će se odrediti novi datum održavanja Skupštine.

Članak 15.

Skupštinu vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Skupštinu može voditi i predsjedavajući kojeg bira Skupština, dok na osnivačkoj Skupštini do izbora predsjednika Skupštinu vodi predsjednik Upravnog odbora.

Članak 16.

U radu Skupštine mogu sudjelovati po pozivu ali bez prava odlučivanja i druge osobe.

Članak 17.

Dnevni red Skupštine utvrđuje se temeljem prijedloga kojeg su članovi društva dobili uz poziv za Skupštinu.

Skupština može odlučiti da se u dnevni red unese i određeno pitanje na samoj sjednici, ako ocijeni da je od interesa za Društvo.

Članak 18.

Nakon utvrđenja dnevnog reda Skupštine prelazi se na raspravu i odlučivanje onim redom kako je Skupština utvrdila usvajajući dnevni red.

Članak 19.

Prijedlog formulacije odluke ili zaključka stavlja na glasovanje predsjedavajući Skupštine onim redom kako su predlagani.

Članak 20.

Glasuje se javno izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV".

Članak 21.

Skupština donosi valjane odluke većinom glasova od ukupnog broja glasova pristunih članova Društva, osim u slučajevima kada je za valjano odlučivanje potrebna dvotrećinska većina ukupnog kapitala Društva.

Članak 22.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja Skupštine, vremenu trajanja, o kvorumu, dnevnom redu, raspravi i prijedlozima te o donijetim odlukama i zaključcima s rezultatima glasovanja. Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine odnosno predsjedavajući te zapisničar. Zapisničara bira Skupština na prijedlog predsjedavajućeg.

Članak 23.

Dokumentacija i arhiva Skupštine Društva pohranjuje se u arhivi Društva i čuva kao trajna vrijednost.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primijenjuje se danom usvajanja na Skupštini Društva.

U Tuheljskim Toplicama, dana 14. ožujka 1997.g.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Milivoj Škvorc, dipl.oec.

ZAVORSKI VOLIOVODI D.O.O.
ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VOĐE
2 ZA 06/16