

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.
Zabok

Broj: 3050 /2017.

Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima, članka 16. Društvenog ugovora od 21.06. 2016. godine, Odluke o imenovanju Uprave od 10. 12. 2013. godine, te Pravilnika o sponzoranju i doniranju Zagorskog vodovoda broj 12977/2016. od 20.srpnja 2016. godine, Uprava Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok, dana 16.02.2017. godine

donijela je

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava Financijskog plana za 2017. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa udruga i drugih neprofitnih organizacija

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata i programa:

- Udruga,
- drugih neprofitnih organizacija (zaklade i sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije i koje su upisane u Registru neprofitnih organizacija).

Financijska sredstva namijenjena financiranju projekata i programa, raspoređena su u Financijskom planu za 2017. godinu, razdjel Rashodi, 3.1.6. Ostali poslovni rashodi:

- pozicija B Donacije u ukupnom iznosu 35.000,00 kn
- pozicija C Sponzorstva u ukupnom iznosu 15.000,00 kn.

II.

Sredstva navedena u točki I na poziciji Rashodi 3.1.6. Ostali poslovni rashodi, pozicija B Donacije, u ukupnom iznosu 35.000,00 kn, raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja za financiranje projekata i programa za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj), čiji je nositelj Zagorski vodovod d.o.o. (u daljnjem tekstu davatelj financijskih sredstava) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja.

Sredstva navedena u točki I na poziciji Rashodi 3.1.6., Ostali poslovni rashodi, pozicija C Sponzorstva, u ukupnom iznosu 15.000,00 kn raspodijeliti će se tijekom 2017. godine temeljem Zaprimitljenih i odobrenih zahtjeva za sponzorstvo a sve sukladno Pravilniku o sponzoranju i doniranju Zagorskog vodovoda d.o.o, broj 12977/2016. od 20.07.2016.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazce za prijavu projekta
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. Obrazce za provedbu projekta i izvještavanje
 - 8.1. obrazac opisanog izvještavanja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještavanja provedbe programa ili projekta

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava www.zagorski-vodovod.hr i web stranici Ureda za udruge Vlade RH www.udruge.vlada.hr

V.

Davatelj financijskih sredstava nadležan je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, davatelj financijskih sredstava će osnovati Povjerenstvo koje će izraditi natječajnu dokumentaciju, provesti otvaranje prijava, provjeru propisanih uvjeta natječaja te ocjenu zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta natječaja.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje i Pravilniku o sponziranju i doniranju davatelja financijskih sredstava.

Članove Povjerenstva za izradu natječajne dokumentacije, otvaranje prijava, provjeru propisanih uvjeta natječaja i ocjenu zaprimljenih prijava imenuje direktor Društva.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, direktor Društva donosi Odluku o raspodjeli sredstava za odabrane projekte i programe.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta ili programa sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava www.zagorski-vodovod.hr i web stranici Ureda za udruge Vlade RH www.udruge.vlada.hr

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:


Mario Mihovilić dipl.ing.stroj.



Dostaviti:

1. Izvršni direktor za računovodstvo, financije i komercijalu, ovdje,
2. Službenik za informiranje, ovdje,
3. Arhiva, ovdje